

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
им. В. Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол №9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА.**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образовани
Направленность (профиль)	"Инновационные технологии в инклюзивном образовании"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять образовательно-коррекционную работу с использованием инновационных психолого-педагогических и инклюзивных технологий.
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.2 Умеет разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении ИПК-1.3 Владеет: Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять сопровождение реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов
Индикатор достижения компетенции	ПК-2.4 Умеет: Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения ПК-2.5 Умеет: Оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов и

	адаптированных образовательных программ
--	---

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен проектировать образовательную среду для реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.2 Умеет: Выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации. Оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов ИПК-3.4 Владеет: Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная практика - 1 Педагогическая практика." относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	15	1076	
СЕМЕСТР 1			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		538	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	
СЕМЕСТР 3			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	

Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		538	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	<p>1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики;</p> <p>1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики;</p> <p>1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся;</p> <p>1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся;</p> <p>1.5.Проведение установочной конференции;</p> <p>1.6.Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).</p>
2	Основной (рабочий)	<p>2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости);</p> <p>2.2.Выполнение заданий практики согласно графику (плану) прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная компетентность магистранта как исследователя. - Анализ обзора информационных источников. - Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. - Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов. - Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. <p>2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;</p> <p>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики и карты оценки сформированности компетенций, заверенных представителем образовательной организации;</p>

3	Заключительный	3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики 3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций; 3.3. Индивидуальный анализ итогов практики; 3.4. Проведение итоговой конференции.
---	----------------	--

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

3.2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

3.3. Место и время проведения практики

Базами практик являются образовательные организации специального образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организация дополнительного образования,).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

3.4. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

- Разработать модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.
- Анализ обзора информационных источников.
- Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.
- Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4. Фонд оценочных средств результатов практики

4.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики.

2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 5:
5. Модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.
6. Анализ обзора информационных источников.
7. Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
8. Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.
9. Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

4.2. Критерии оценивания отчетных документов

Позиция отчета по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	<p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
2.	Аттестация – характеристика		
3.	График (план) прохождения практики		
5.	Карта оценки сформированности компетенций		

4.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка метода по профилю
ИУК 624.	Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	Модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 1.2.	Умеет разрабатывать и реализовывать	Анализ обзора информационных источников.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в	

	<p>планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.</p>		<p>полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИПК 1.3.	<p>Владеет: Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.</p>	<p>Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p>	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен</p>	

			<p>исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИПК-2.4.-2.5	<p>Умеет:</p> <p>Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения.</p>	<p>план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.</p>	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих</p>	

			дней.	
ИПК 3.2, 3.4	<p>Умеет: Выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации. Оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>ИПК 3.4. Владеет: Проектирование м адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.</p>		<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	

4.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 70. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	70 - 63 баллов (100 – 90% от максимального балла).

		Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	62 - 53 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	52 - 42 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 42 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

5. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 23.03.2025).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 23.03.2025).
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 23.03.2025).
4. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 23.03.2025).
5. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 23.03.2025)

б) Дополнительная литература

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург :

[6. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 15.03.2025)

2. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие по специальности "Педагогика и психология" / сост. Н. В. Долгова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2010. - 128 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2958/read.php> (дата обращения: 11.03.2025)

3. Рыбин Д. Н. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / Д. Н. Рыбин, О. А. Скорлупина ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : АлтГПА, 2012. - 81 с. - Библиогр. в тексте и с. 56-59 . - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2846/read.php> (дата обращения: 15.03.2025)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

7.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

8. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

10 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Лист изменений

[illegible]

12. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический университет имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Университет направляет, а Организация принимает обучающихся Университета для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Университета для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- 3.1.3. Совместно с руководителем практики Университета формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 3.1.4. Предоставить Университету места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной университетом;
- 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
- 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
- 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
- 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
- 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
- 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Университету.

3.2. Университет обязуется:

- 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора университета об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников университета на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими университета и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом университета в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От университета:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»
Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.
Глазов, ул. Первомайская, д.25
e-mail: ggpi@ggpi.org
ИНН 1829907025 КПП 183701001
Р/счет: 40501810600002000002;
Л/счет: 20136У78950
Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.
Ижевск.
БИК 049401001

От Организации:

Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Я.А. Чиговская-Назарова

подпись

М.П.

М.П.

Руководитель

подпись

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

прошу допустить меня к прохождению практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика. Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____
Направление подготовки _____
Факультет, группа _____
Вид, тип практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика.
Способ проведения практики _____
Руководитель практики _____
Сроки прохождения практики _____
Место прохождения практики _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задания практики 1	Первая – третья неделя	
2.	Задания практики 2	Четвертая - шестая неделя	
3.	Задания практики 3	Седьмая - девятая неделя	
4.	Задания практики 4	Десятая –двенадцатая неделя	
5.	Задание практики 5	Тринадцатая – семнадцатая неделя	

Обучающийся _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Индивидуальное задание на практику: Б2.В.01(П) Производственная практика - 1
Педагогическая практика
Выдано обучающемуся _____

(ФИО, группа)

Направление подготовки

Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Стратегия разрешения проблемной ситуации	Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет.	
2	Профессиональная компетентность магистранта как исследователя	Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования. Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц. На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить недельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц.	
3	Анализ обзора информационных источников	Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ обзора информационных источников, которые Вы уже	

		<p>изучили в ходе работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)).</p> <p>Результатом анализа должны стать:</p> <p>1. Статистика (число информационных источников, из них: 1.1.Опубликованных с 2015 года, 1.2. Иностранных авторов, 1.3. Интернет-ресурсы.</p> <p>2. Определение ведущих научных школ - перечень ведущих ученых, на работы которых Вы ссылаетесь в Вашем исследовании.</p> <p>3. Выводы по обзору информационных источников.</p> <p>Результаты анализа обзора информационных источников (не более 2 страниц) с оценкой научного руководителя (5 - балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет.</p>	
4	Анализ систем управления образовательными организациями	<p>Содержание задания: Проведите анализ систем управления воспитательной работой в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложить «идеальную» модель управления воспитательной работой в образовательной организации, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 4. По заданию 4 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p>	
5	Руководство командой проекта	<p>Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления воспитательной работой, соответствующих целям развития образовательной организации.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 5. По заданию 5 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.</p>	

Задание выдал

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

(подпись)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной организации)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____

Факультета _____ профиля _____ курса _____ группы _____

Практика _____ проводилась в _____ образовательной организации (база практики)

Руководитель базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики:

(необходимо перечислить все задания по практике)

ХАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Руководитель практики от базы практики _____

Подпись директора школы _____
М. П.

Руководитель по профилю _____

Общая оценка за практику _____

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки _____

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций - номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.4, 3.5 – задание 1	2-3	4	5	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.3. – задание 5	2-3	4	5	
УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.5. – задание 2 и 3.	4-6	8	10	

Руководитель практики от базы практики _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

О прохождении практики Б2.В.01(П) **Отчет**
Производственная практика - 1 Педагогическая практика

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки _____

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.